**TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS: PREPARACIÓN DE EXPOSICIÓN SEMANA TP.**

Objetivo: elaborar textos expositivos para comunicar una investigación realizada.

Primera etapa: identificación de la situación enunciativa.

Antes de comenzar la preparación de la exposición de nuestro tema para la Semana TP, es necesario visualizar el contexto comunicativo que estamos iniciando, considerando las características del receptor, además de otros aspectos, con el fin de construir un texto adecuado a esta situación comunicativa.

Para ello, antes de iniciar el informe, reconoce los siguientes factores que van a interactuar en la emisión y recepción del mensaje:

1. Emisor
2. Mensaje
3. Receptor
4. Código
5. Canal
6. Contexto temático
7. Contexto situacional
8. Finalidad u objetivo

Segunda etapa: redacción de la introducción.

Esta etapa del informe sirve para cumplir con tres misiones fundamentales: presentar el tema de la exposición, formular los objetivos e indicar las partes en que se expondrá la información.

Para que se logren los objetivos propuestos, es fundamental que desde la introducción se busque motivar e interesar al receptor, presentando de manera atractiva el contenido, para lo cual se pueden utilizar estos recursos:

1. Pregunta retórica
2. Definición de conceptos fundamentales
3. Breve historia del tema
4. Afirmación audaz o aventurada
5. Citas de autores conocidas
6. Anécdotas relacionadas con el tema.

Tercera etapa: redacción del desarrollo.

En esta fase debe explicarse toda la información recopilada desde la perspectiva de los integrantes del equipo, siguiendo un orden que va desde lo más general hasta los detalles más específicos.

Para organizar la información, se evaluará la aplicación de los contenidos tratados como organización global (introducción, desarrollo, conclusión), organización interna (modelos de organización), criterios de coherencia y cohesión (elipsis, correferencia, etc.), manejo de conectores y marcadores discursivos.

Cuarta etapa: redacción de las conclusiones.

Como parte final del informe, las conclusiones sirven para rescatar las ideas fundamentales desarrolladas acerca del tema investigado, con el fin de grabar en nuestro receptor los aspectos e ideas principales que posee el tema a nuestro juicio.

Por lo tanto, es necesario sintetizar los aspectos principales en forma resumida, destacando lo que para los autores resulta fundamental de conocer acerca del tema que se ha presentado a la audiencia.

En segundo lugar, se deben incluir opiniones y juicios personales de los autores del informe sobre el trabajo e investigación realizada, indicando los objetivos que se cumplieron y los logros alcanzados en la ejecución de ésta.

Por último, se pueden añadir algunas recomendaciones y otras proyecciones sobre aspectos que se pueden continuar analizando posteriormente o en otras investigaciones, así como invitar al lector a interesarse por saber más del tema.